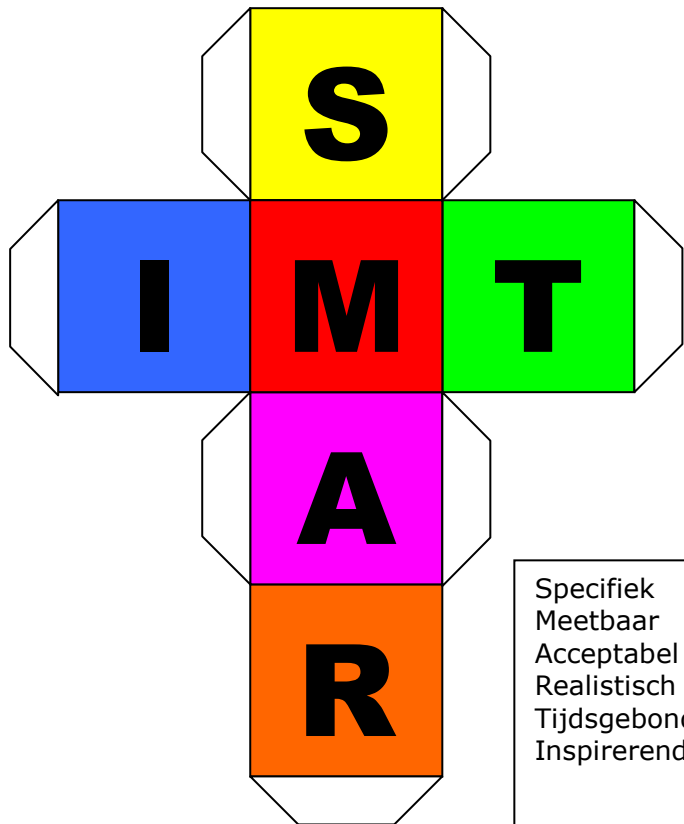
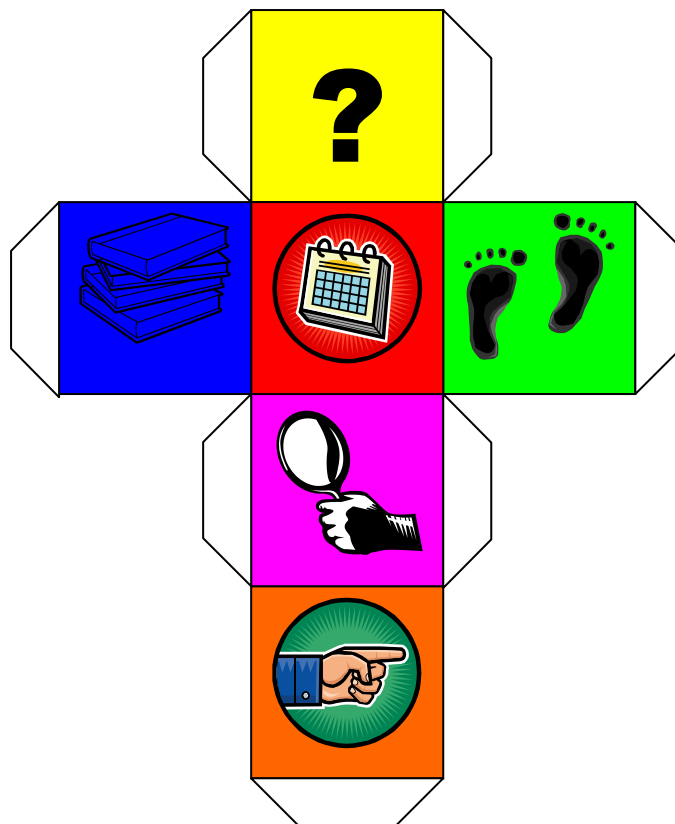


# Job Aid: Dobbelstenen

Peerke van den Broek



Specifiek  
Meetbaar  
Acceptabel  
Realistisch  
Tijdsgebonden  
Inspirerend



## Onderbouwing

1. Uitleg bij Job Aid.....	2
1.1 Eerste steen.....	2
1.2 Tweede steen.....	3
2. Hoe ben ik tot deze Job Aid gekomen? .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
3. Samenvattend.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>

### 1. Uitleg bij Job Aid

De eerste dobbelsteen lijkt mij vrij duidelijk qua inhoud, voor rapporteren heb ik hem nader toegelicht. De tweede dobbelsteen geeft een specifiek beeld bij mijn eigen ontwikkelpunten, deze is mij meer eigen en gaat uit van symbolen. Symbolen geven meer ruimte voor interpretatie wat de toepasbaarheid verruimt. Alles wat ik doe moet voldoen aan voorwaarden. Wanneer ik niet beide kanten van de medaille, maar alle zijden van de dobbelstenen belicht, heb ik zelf mijn producten getoetst.

#### 1.1 Eerste steen

SMARTI Formuleren zorgt ervoor dat er wat gebeurt met datgene wat er geschreven wordt. De lezer wordt geraakt en overgehaald adviezen op te volgen.

#### Specifiek

Rapporteren dient specifiek te gebeuren. Het afbakenen maakt ook hier dat je niet uitwijdt over zaken die niets met het onderwerp te maken hebben.

#### Meetbaar

De argumenten in het rapport zorgen voor de meetbaarheid van het rapport. Argumenten zijn te toetsen door de onderbouwing te bekritisieren. Zorg binnen het rapport voor een groot deel voor meetbare argumenten, verwijs naar onderzoek.

#### Acceptabel

Het advies moet aansluiten bij de vraag van de opdrachtgever, het moet aansluiten bij de doelgroep.

#### Realistisch

Het advies moet haalbaar zijn binnen de gestelde randvoorwaarden. Hier moet binnen het rapport aandacht aan besteedt worden.

#### Tijdsgebonden

Binnen het rapport moet aandacht zijn voor de haalbaarheid binnen de gestelde termijn. Zowel de termijn voor de uitvoering van het advies als de ontwikkeling en organisatie ervan.

#### Inspirerend

Het rapport moet uitnodigend zijn, de opdrachtgever moet zich er in thuis voelen. Bij de inleiding moet hij al het gevoel krijgen dat hij gaat lezen wat hij wil lezen. Geef hier al blijk van visie en aansluiting.

## 1.2 Tweede steen.



### Afbakening:

Zorg dat je weet wat er precies van je verwacht wordt. Voor de schrijfoopdracht is dit de afbakening van de opdracht (reader artikel snel rapporten schrijven).

- Voor wie schrijf ik?
- Wat is het doel?



### Structuur

Kijk in reader of handleiding om te weten wat je moet doen.

- Waar vind ik wat?
- Wanneer moet het klaar zijn
- Wat zijn de criteria waar het aan moet voldoen
- Breng ook structuur aan in je eigen tekst (leeslagen, opbouw)



### Organiseren

Kijk welke stappen je moet doorlopen om tot je product te komen.

- kritisch lezen van andere rapporten
- Standpunt en argumentatie formuleren
- leeslagen aan kunnen brengen
- Aantrekkelijk formuleren
- Afstemmen van taken



### Plannen

Niet alles in een keer, stap voor stap tot eindproduct komen.

- Afbakening eerst
- Standpunt formuleren
- Standpunt onderbouwen
- Opbouw van tekst maken



### Controleren

Loop het hele proces voor het afleveren van het eindproduct door.

- Toetsingscriteria
- Feedback medestudenten
- Feedback docenten
- Consistentie, lay out, taalgebruik en spelling



### Reflecteer

reflecteer opp je eigen proces en geef feedback op anderen.

Ben bewust van de tips die aanvullen op sterktes en zwaktes binnen je teksten.

- Benoem ontwikkeling en de oorzaak ervan.
- Benoem inzichten en de oorzaak ervan
- Benoem je eigen rol binnen (groeps-) proces.

## 2. Spel spelen

Bepaal met welke dobbelsteen je gaat spelen, de doelen of het proces.

In beide gevallen neem je deze bij de hand of in je hoofd. Om beurten wordt er gegooid. Degene die heeft gegooid licht toe waarom zijn doel voldoet aan dat deel van smart formuleren. Of wanneer je om het proces speelt licht je toe hoe je dit onderdeel hebt aangepakt. De andere groepsleden kunnen dan elk een vraag stellen waar je antwoord op geeft. Daarna kan iedereen aangeven of je inderdaad je doel(deel) goed hebt beschreven of je proces(deel) goed hebt aangepakt. Wanneer dat klaar is geef je de beurt door aan een volgende.